



TUTKIMUS
ASUMINEN
KUNTOOUTUS

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	2
3 RISKIENHALLINTA	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	13
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	15
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	23
7 ASIAKASTURVALLISUUS	28
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	32
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	34
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	35



TUTKIMUS
ASUMINEN
KUNTOOUTUS

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi; Sosiaali- ja terveystalvet Tasku oy Y-tunnus 3143244-7

Kunta; Jyväskylä

Kunnan nimi; Jyväskylä

Kuntayhtymän nimi; Jyväskylä

Sote-alueen nimi; Keski-Suomi

Toimintayksikkö

Nimi; Tasku yksikkö Loiste

Katuosoite; Tohkalantie 13

Postinumero; 40310 Postitoimipaikka; Laukaa

Sijaintikunta yhteystietoineen; Laukaa

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Erityislastensuojeluyksikkö, sijaishuollon ympärivuorokautiset palvelut, 7 paikkaa.

Vastuuhenkilö; Ville Pitkanen, sosionomi AMK, yksikön johtaja

Puhelin; 0417137685 ville.pitkanen@sptasku.fi

Toimintalupatiedot

Lupa- ja valvontaviraston luvan myöntämisaikajankohda (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) 2.6.2021

Palvelu, johon lupa on myönnetty Yksityiset sosiaalipalvelut, lastensuojelun sijaishuolto, ympärivuorokautinen erityisyksikkö.

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Mikä on yksikön/palvelun toiminta-ajatus?

Tasku yksikkö Loiste on sijaishuollon erityisyksikkö lapsille ja nuorille, joilla on toimintakykyä, sosiaalista selviytymistä ja elämänlaatua haittaavia mielenterveyden häiriöitä tai



haastavaa oireilua. Ydinosaamisalueemme on varhaisen vuorovaikutuksen ongelmien aiheuttamat haasteet, autismikirjon ja neuropsykiatrisilla pulmilla oireilevien lasten ja nuorten kuntoutus, sekä vahva traumaosaaminen. Loiste yksikön työryhmän erityisosaimiseen kuuluu myös käytöshäiriöoirehdivinnan kohtaaminen ja kuntoutus. Yksiköllä on valmiudet hoitaa lapsia ja nuoria, jotka eivät ole akuutisti psykiatrisen sairaalahoidon tarpeessa, mutta tarvitsevat kuntoutuakseen tiivistä psykiatrista erityisasiantuntemusta. Kohderyhmänä 7-17-vuotiaat.

Toiminnan perustavoitteena on tukea laaja-alaisesti lapsen ja nuoren kasvua ja kehitystä, sekä sosiaalista integraatiota. Yksilötasolla pidämme huolta arjen laadukkaista toiminnoista ja mielenterveyttä edistävistä tekijöistä. Yleisenä tavoitteena on kaikenkattavasti sujuvampi arki.

Psykiatrisen työn perusta on ns. sujuva arki. Säännöllinen vuorokausirytmä, lääkärin määräämän lääkehoidon toteutuminen, ulkoilu, säännöllinen ruokailu ja lapselle mielekkäät arjen aktiviteetit. Arki on strukturoitua ja pitkälle ennakoitua. Käytössä on jokaiselle lapselle yksilöidyt päivä- ja viikkosuunnitelmat.

Tasku yksiköiden ulkopuolisia lapsen kuntoutumista parhaiten tukevia terapiamuotoja tai erikoissairaanhoidon toteuttamia tutkimusjaksoja edesautetaan aktiivisesti. Tavoite on rakentaa lapselle Tasku yksiköissä niin vakauttava arki, että terapiaprosessi on lapselle mahdollinen ja tukea lasta tässä prosessissa. Työskentelemme systemaattisesti yksilöityjä menetelmiä hyödyntäen kohti lapsen/nuoren kanssa yhdessä määriteltyjä tavoitteita.

Jokaisen työryhmän jäsenen päivittäinen perustyömenetelmä, ohjaamistyön kivijalka on;

1. korjaava kiintymyssuhdetyöskentely
2. validoiva työote
3. tunnesäätelyä vakauttavat kohtaamisen menetelmät
4. traumainformoitu työote

Lapsen ja nuoren taitoresurssit, toivo ja mahdolliset unelmat sisällytetään arkeen ja niitä tuetaan erityisesti. Lapsen/nuoren vahvuuksien ja taitojen näkyväksi tekeminen on tärkeä osa työtötämme. Taitoja, joita lapsi/nuori ei hallitse harjoitellaan yksilöllisesti ja yhdessä sopivilla menetelmillä. Nostamme esille pienetkin asiat, joilla on lapselle/nuorelle merkitystä ja joiden kautta voimme luoda toivoa. Haemme aktiivisesti ja yhdessä lapsen/nuoren kanssa hänelle tärkeitä ja mieluisia elämänsisältöjä. Keskitymme positiivisen mielenterveyden käsitteeseen ja motivaation herättämiseen ymmärtäen mahdollisten diagnoosien merkityksen.



Tasku yksiköiden työskentelyn kokonaistavoite on kiteytettynä; tavoitteellinen psykiatrisen kuntoutustyö sisältäen kehitystasoisien kasvatuksen toteutettuna niin, että lapsen kokemus olisi mahdollisimman kodinomainen, turvaa tuova ja sisältäisi vahvan kokemuksen huolenpidosta ja rakkaudesta.

Toimintamme sisällöstä ja toteutuksesta vastaavat: lapsen/nuoren omaohjaaja, yksikön työryhmä, yksikön vastaavaohjaaja, vastuuhenkilö, sekä muusta henkilöstöstä koostuva asiantuntijatyöryhmä.

Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa laadittuja tavoitteita ja niiden toteutumista seurataan yhdessä lapsen/nuoren ja palvelun tilaajan kanssa säännöllisesti.

Tasku yksikkö Loisteessa on käytössä yksikön omat lapsikohtaiset 3kk välein toteutuvat hoito- ja kasvatusneuvottelut, joihin osallistuvat: lapsi, omaohjaajat ja vastuuhenkilö. Tapaamisten tavoite on saada lapsen tilanne, tavoitteet ja toiveet lapsen omasta näkökulmasta kaikkien osallistujien tiedoksi. Hoito- ja kasvatusneuvotteluiden tavoite on sekä vahvistaa lapsen kokemusta osallisuudesta, että konkreettisesti osallistaa lapsi aktiiviseksi osaksi omaa hoito- ja sijoitusprosessiaan ja saada lapsen oma ääni, kokemus ja toiveet kuuluviin ja asianmukaisesti kirjatuiksi. Hoito- ja kasvatusneuvotteluiden yhteydessä käytämme kehittämäämme sujuva-arki mittaristoa, kuvantamaan lapsen kokonais tilanteen kehittymistä.

Toimintamme nojaa lastensuojelulakiin ja YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen. Kaiken työmme keskiössä on lapsen osallisuus ja etu.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet ovat osa omavalvontasuunnitelmaa ohjaten omavalvonnan toimeenpanoa. Mitkä ovat toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet?

Tasku yksikkö Loisteen arvopohjan ydin muodostuu yhteisestä tavoitteestamme kaikessa toiminnassa tunnistaa ja toteuttaa yksilöllisesti lapsen etua.

Koko Sosiaali- ja terveystieteiden Tasku Oy:n henkilökunta on sitoutunut työssään Lastensuojelun laatusuosituksen (Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön julkaisu 2019:8, Valto) viiteen eettiseen periaatteeseen:

1. Asiakkaiden ihmisarvo ja perusoikeudet
2. Lapsen etu
3. Vuorovaikutus
4. Ammattihenkilöiden työn laatu
5. Vastuulliset päätökset ja toimintakulttuuri.



TUTKIMUS
ASUMINEN
KUNTOUTUS

Toimintaperiaatteitamme ovat:

Kunnioittava ja yksilöllinen kohtaaminen.

Aikuisen aktiivinen pyrkimys luoda turvallinen suhde lapseen.

Osallistaminen ja lapsen äänen esiin saaminen.

Lapsen yksilöllisten tarpeiden ammatillinen tunnistaminen ja niihin vastaaminen.

Turvan, huolenpidon ja rakkauden kokemuksen luominen.

Oikeudenmukaisuus.

Yhdenvertaisuus.

Lapsen itsemääräämisoikeuden vahvistaminen.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskienhallinnan työnjako

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista:

1. Pelastussuunnitelma
2. Varautumis- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma
3. Tietoturvasuunnitelma
4. Työsuojelun toimintaohjelma
5. Hyvän kohtelun suunnitelma
6. Lastensuojelun laatusuositus
7. Lastensuojelun ohjeet (Thl)

Riskien tunnistaminen

**Miten henkilökunta, asiakkaat ja omaiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatu-
tupoikkeamat ja riskit mukaan lukien sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 29
§:n mukainen ilmoitusvelvollisuus?**



Käytössä ovat Varhaisen tuen malli, uhka - ja vaaratilanteiden ilmoitukset, toimintamalli häirinnän ja epäasiallisen kohtelun poistamiseksi, työturvallisuusilmoitus ja päihdeohjelman mukainen menettelytapa.

Havaitessaan palvelun laadussa epäkohdan tai riskin, työntekijä saattaa asian viipymättä ja salassapitosäännösten estämättä vastuuhenkilön tai yksikön johtajan tietoon (sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki 29 §). Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta välittömästi koko Taskun johtoryhmälle. Johto käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen uhan poistamiseksi. Kaikki ilmoitukset kirjataan yksikön omaan riskienhallintatilastoon ja tilastoja seurataan 3kk välein vastuuhenkilön ja johtoryhmän toimesta.

Ilmoitusvelvollisuuden sisältö, laillinen velvoittavuus ja toimintamalli käydään läpi jokaisen työntekijän perehdytyksessä.

Miten asiakkaat ja omaiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riski?

Henkilökunta on velvoitettu kertomaan lapselle ymmärrettävästi ja kehitystasoisesti hänen oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan ja tekemään selväksi lapselle hänen perustuslailliset perusoikeutensa ja kansainvälisen lapsen oikeuksien sopimuksen määrittämät lapsen oikeudet. Lisäksi 12-vuotta täyttäneelle lapselle on kerrottava hänen oikeudestaan hakea muutosta itseään koskeviin päätöksiin ja mahdollisuudesta tehdä asiakaslain (812/2000) 23 §:n mukainen muistutus saamastaan kohtelusta kunnassa tehtävään nimitylle viranhaltijalle. Muistutuksen tekemisestä huolimatta lapsella ja nuorella on oikeus kannella Eduskunnan oikeusasiamiehelle ja lupa- ja valvontavirastoon. Jokaisella Tasku Oy:n työntekijällä on lakisääteinen velvollisuus auttaa ja opastaa lasta asian hoitamisessa.

Tasku yksikkö Loisteeseen sijoitettujen lasten kanssa käydään yksilö- ja ryhmätasolla keskustelua lapsen oikeuksista yleisesti ja erityisesti sijaishuollossa. Lapsia kannustetaan suoraan kommunikointiin ohjaajien kanssa myös niissä tilanteissa joissa lapsi/nuori havaitsee mahdollisen epäkohdan tai laatupoikkeaman. Tasku yksikkö Loisteessa on käytössä viikoittaiset lasten omat viikkokokoukset, joissa lapsilla on mahdollisuus tuoda esiin mahdollisia epäkohtia. Vuosittain järjestetään lasten kehittämispäivät, joiden pää tavoite on saada lasten omat kehitysehdotukset ja toiveet esiin. Lapsilla on myös oma toiveiden laatikko, jonne jokainen lapsi voi kirjoittaa anonyymisti oman kehitysehdotuksensa, toiveensa tai huomaamansa epäkohdan. Tasku yksikkö Loisteessa järjestetään jokaiselle lapselle yksikön oma hoito- ja kasvatussuunnitelmanneuvottelu, jossa on läsnä lapsi, lapsen omaohjaaja ja vastuuhenkilö. Neuvottelun päätavoite on saada lapsen oma ääni, toiveet ja mielipiteet omasta tilanteestaan esiin. Yksikön omien hoito- ja kasvatussuunnitelmanneuvotteluiden asialistalla on aina lapsen mielipiteen selvittäminen siitä, miten lapsi kokee itseään kohdeltavan ja onko lapsi kokenut epäkohtien olemassaoloa.



Yksikköön sijoitettujen lasten vanhemmilla/verkostoilla on suora puheyhteys yksikön ohjaajiin, yksikön johtajaan, vastuuhenkilöön ja toimitusjohtajaan ja jokainen Tasku yksiköiden työntekijä on perehdytetty ottamaan vastaan kirjallinen tai suullinen ilmoitus epäkohdasta/laatupoikkeamasta/riskistä. Saatuaan laatupoikkeaman tietoonsa työntekijä kirjaa asian Nappulaan ja ilmoittaa siitä viipymättä esihenkilölleen, joka vie asian johdon käsiteltäväksi. Johto aloittaa asian selvittämisen ja korjaavat toimenpiteet.

Tavoitteemme on kerätä säännöllisesti ja laajasti tietoa ja kokemuksia tarjoamastamme palvelusta ja sen mahdollisista laatupoikkeamista ja kehittämistarpeista.

Riskien arviointi ja hallinta

Riskit arvioidaan todennäköisyyden ja vaikutuksen perusteella. Riskiluku muodostuu kertomalla todennäköisyys vaikutuksella (todennäköisyys x vaikutus). Esimerkiksi $2 \times 5 = 10$ tarkoittaa, että riskin toteutuminen arvioidaan melko epätodennäköiseksi, mutta toteutuessaan sen vaikutus voi olla erittäin vakava.

Todennäköisyys: 1 = hyvin epätodennäköinen, 2 = melko epätodennäköinen, 3 = mahdollinen, 4 = todennäköinen, 5 = erittäin todennäköinen. Vaikutus: 1 = vähäinen, 2 = melko vähäinen, 3 = kohtalainen, 4 = vakava, 5 = erittäin vakava.

Palvelujen saatavuuteen ja palveluprosessiin liittyvät keskeiset riskit

Tunnistettu riski	Riskin arviointi	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Lapsen palvelutarve ei vastaa yksikön palvelua tai tarvittavat esitiedot ovat puutteelliset	$2 \times 4 = 8$	Paikkakyselyä varten on yksiköiden erikoislääkärin laatima paikkakyselylomake. Yksiköiden ammatillista valmiutta vastata ko. lapsen tarpeisiin arvioidaan koko johtoryhmätasolla ennen sijoitusta. Saatavilla olevat asiakirjat ja lapsen tuen tarve käydään läpi, ja tarvittaessa pyydetään lisätietoja lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä ja hoitavilta tahoilta. Virheellisen sijoituspaikkavalinnan vaikutus ko. lapsen elämään katsotaan merkittäväksi riskiksi ja tilannetta pyritään ennaltaehkäisemään mahdollisimman tarkalla ja perusteellisella työskentelyllä paikkakyselytilanteessa.
Lapsen tarvitsema terveydenhuollon tai psykiatrisen hoidon palvelu viivästyy	$2 \times 4 = 8$	Lapsen vointia arvioidaan päivittäin. Yhteistyö terveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon kanssa on tiivistä ja yksiköillä on yhtistyöstä vankka kokemus. Lapsen ajantasaisen voinnin ja tuen tarpeen ammatillinen viestintä terveydenhuoltoon on ydinosasuunnitelmamme. Akuutissa tilanteessa lapsi ohjataan viipymättä tarvittavaan hoitoon.
Tiedonkulun katkos sijoituksen alkaessa tai palveluverkostossa	$3 \times 3 = 9$	Olenneiset tiedot kirjataan Nappulaan, sovitut asiat käydään läpi työryhmässä ja yhteydenpito lapsen sosiaalityöntekijään, huoltajiin ja muihin verkostoihin toteutetaan suunnitelmallisesti. Tutkimusjakson Taskun-malli-rakenne

Tunnistettu riski	Riskin arviointi	Ehkäisy- ja hallintatoimet
		ohjaa yksikön toimintaa lapsen kokonaistilanteen kartoittamisessa.
Sijoitus- tai palveluprosessin tavoitteet jäävät epäselviksi	$2 \times 3 = 6$	Työskentely perustuu tavoitteelliseen psykiatriseen kuntoutukseen, jonka tavoitteet on asetettu asiakassuunnitelmapalaverissa, sekä laadittaessa hoito- ja kasvatussuunnitelma. Tavoitteita arvioidaan säännöllisesti lapsen, omaohjaajien, yksikön johtajan ja palvelun tilaajan kanssa säännöllisesti. Työryhmän päivittäin käyttämä psykiatrinen työmenetelmä on lapsen ajantasaisen psyykkisen voinnin arviointi ja lyhyen- ja pitkän aikavälin toimintojen skaalaaminen vastaamaan lapsen psyykkistä vointia. Arviointi tehdään moniammatillisesti raporteilla ja psyykkisen voinnin arviointiin on työryhmissä vahva rutiini. Tavoitteiden oikeinkohdentuvuus on merkittävä tekijä siihen, että tavoitteissa etenemistä pystytään aidosti seuraamaan ja että tavoitteet todella palvelevat lapsen ajantasaisia tarpeita.
Ostopalveluna tai ulkopuoliselta toimijalta hankitun palvelun laatu ei vastaa lapsen tarvetta	$2 \times 3 = 6$	Ulkopuolisen palvelun soveltuvuus arvioidaan lapsikohtaisesti. Palvelun toteutumista ja vaikutusta seurataan yhteistyössä lapsen, verkoston ja palvelun järjestäjän kanssa, ja havaittuihin puutteisiin reagoidaan viipymättä. Ostopalveluina tällä hetkellä yksiköissä on ainoastaan sosiaalipedagoginen hevostoiminta.

Toiminnan jatkuvuuteen liittyvät keskeiset riskit

Tunnistettu riski	Riskin arviointi	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Äkilliset henkilöstöpoissaolot tai sijaisen saatavuusongelma	$3 \times 4 = 12$	Työvuorojen henkilöstömäärää seurataan jatkuvasti. Poissaoloihin reagoidaan sijaisjärjestelyillä ja työvuorojen uudelleenjärjestelyillä siten, että lasten hoito, kasvatusta ja turvallisuus voidaan toteuttaa. Vahva esihenkilöresurssi (2 läsnä olevaa esihenkilöä/yksikkö) mahdollistaa myös esihenkilöiden siirtymisen sijaisresurssiin tilanteen näin vaatiessa. Tällä järjestelyllä olemme saaneet merkittävästi vähennettyä tutujen ja turvallisten aikuisten vaihtuvuutta lasten arjessa äkillisten poissaolojen sattuessa.
Tietojärjestelmän tai tietoliikenneyhteyden häiriö	$2 \times 3 = 6$	Häiriötilanteessa turvataan välttämätön tiedonkulkua muilla sovitulla tavalla. Tiedot kirjataan järjestelmään viiveettä sen palaututtua käyttöön ja tietoturva huomioidaan myös poikkeus-tilanteissa. Yhteistyökumppanina Midare, jossa 24h päivystys vikatilanteiden varalle.

Tunnistettu riski	Riskin arviointi	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Sähkö-, vesi- tai muu kiinteistöön liittyvä pitkäkestoinen häiriö	$2 \times 4 = 8$	Toimitaan pelastus-, valmius- ja kiinteistöä koskevien ohjeiden mukaisesti. Lasten välttämätön hoito ja turvallisuus turvataan ja tarvittaessa toiminta järjestetään tilapäisesti muulla turvallisella tavalla.
Keskeisen vastuuhenkilön tai esihenkilön äkillinen poissaolo	$2 \times 3 = 6$	Johtamis- ja vastuusuhteet sekä sijaisjärjestelyt sovitaan ennakolta. Yhtiön johto ja toisen Tasku-yksikön esihenkilöt muodostavat toiminnan jatkuvuutta tukevan verkoston. Esihenkilöstö muodostuu pääsääntöisesti sosiaalihuollon ammattihenkilöistä ja tällä hetkellä kahdessa yksikössä on 5 esihenkilöä.
Lääkkeiden saatavuuden tai lääkehoidon jatkuvuuden häiriö	$2 \times 4 = 8$	Lääkehoitoa toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Lääkkeiden riittävyyttä seurataan ja puutteisiin reagoidaan ennakoivasti yhteistyössä apteekin ja tarvittaessa hoitavan tahon kanssa.

Asiakasturvallisuuteen ja palvelun laatuun liittyvät keskeiset riskit

Tunnistettu riski	Riskin arviointi	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Lapsen väkivaltainen, uhkaava tai vakavasti itsetuhoisen käyttäytyminen	$3 \times 5 = 15$	Tilanteita ennakoidaan lapsen yksilöllisen tuntemisen, hoito- ja kasvatussuunnitelman, strukturoidun arjen ja riskien arvioinnin avulla. Henkilöstöä koulutetaan turvalliseen kohtaamiseen ja tarvittaessa käytetään lainmukaisia turvaavia menettelyjä. Henkilöstö on saanut Avekki-koulutuksen. Päivittäinen psyykkisen voimien arviointi on tärkeä työväline silloin, kun arvioidaan akuutisti itsetuhoisen lapsen tarvitseman hoidon intensiteettiä. Itsetuhoisen oirehoidon äärellä yksikkö on harjaantunut työskentelemään vierihoidomaisella työotteella ja etsimään aktiivisesti toimivia ahdistuksenhallintakeinoja, joiden avulla lapsen on turvallista olla yksikössä myös itsetuhoisen käytöksen aikana.
Lääkehoidon poikkeama	$2 \times 5 = 10$	Lääkehoito toteutetaan yksikkökohtaisen lääkehoitosuunnitelman, lääkelupien ja osaamisen varmistamisen mukaisesti. Poikkeamat kirjataan, käsitellään ja niiden perusteella tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet.
Luvaton poistuminen tai lapsen turvallisuuden vaarantuminen yksikön ulkopuolella	$3 \times 4 = 12$	Lapsen yksilöllinen tilanne ja riskit huomioidaan arjen suunnittelussa. Luvattomaan poistumiseen reagoidaan viipymättä yksikön ohjeiden ja lastensuojelulain mukaisesti sekä yhteistyössä sosiaalityöntekijän, huoltajien ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.
Tietosuoja- tai tietoturva-poikkeama	$2 \times 4 = 8$	Henkilöstö perehdytetään tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn. Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia, asiakirjoja käsitellään

Tunnistettu riski	Riskin arviointi	Ehkäisy- ja hallintatoimet
		huolellisesti ja poikkeamat ilmoitetaan sekä käsitellään organisaation ohjeiden mukaisesti.
Tulipalo, tapaturma tai toimitilojen turvallisuuspuute	$2 \times 5 = 10$	Pelastussuunnitelmaa, poistumisturvallisuutta ja toimitilojen turvallisuutta ylläpidetään. Havaitut puutteet ilmoitetaan viipymättä, henkilöstö perehdytetään toimintaan hätätilanteissa ja turvallisuuspuutteen tullessa ilmi, korjaavat toimet käynnistetään välittömästi.

Henkilöstöön liittyvät keskeiset riskit

Tunnistettu riski	Riskin arviointi	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Äkillinen henkilöstövaje suhteessa lasten määrään ja tarpeisiin	$3 \times 4 = 12$	Henkilöstömitoitusta ja työvuorojen kokoonpanoa seurataan. Poissaoloihin käytetään soveltuvia sijaisia ja työvuoroja järjestellään tarvittaessa uudelleen asiakasturvallisuuden varmistamiseksi.
Henkilöstön vaihtuvuus heikentää jatkuvuutta ja suhdetoimintaperustaista työskentelyä	$2 \times 4 = 8$	Työryhmän pysyvyyttä tuetaan hyvällä johtamisella, perehdytyksellä, työnohjauksella ja osaamisen kehittämisellä. Vahvan esihenkilörakenteen on todettu edesauttavan työssäjaksamista, ohjaajien hallinnan tunnetta ja siten myös pysyvyyttä. Taskun vahva yhteishenki ja kunnioittava toimintakulttuuri on muodostunut merkittäväksi henkilöstön pitovoimaksi. Henkilöstömuutosten ja loma-aikojen kohdissa omaohjaajatyössä keskitytään erityisesti sijaisjärjestelyihin, huolehditaan jatkuvuudesta ja nostetaan merkityksellisimmäksi asiaksi se, että lapsella on kaikissa tilanteissa kokemus aikuisesta joka välittää erityisesti ja syvästi juuri hänestä ja hänen asioistaan.
Työntekijän osaaminen ei vastaa lapsiryhmän tarpeita	$2 \times 4 = 8$	Rekrytoinnissa varmistetaan soveltuva koulutus, luotettavuus ja arvoin sitoutuminen. Osaamista vahvistetaan perehdytyksellä, MiniLOP/LOP-lääkehoidokoulutuksella, Avekki-osaamisella sekä lapsiryhmän tarpeisiin kohdennetulla täydennyskoulutuksella. Merkittävässä osassa on henkilön perehdytys ja työryhmän vahva ja yhtenäinen psykiatrinen työskentelyote, johon on mahdollista liittyä.
Puutteellinen perehdytys tai ohjeiden tuntemus	$2 \times 4 = 8$	Jokainen työntekijä ja opiskelija perehdytetään yksikön perehdytysohjelman mukaisesti. Perehdytys kattaa asiakastyön, omavalvonnan, ilmoitusvelvollisuuden, tietosuojan, turvallisuuden ja lääkehoidon tehtäväkuvan mukaisesti.
Kuormitus, väsymys tai työkyvyn heikkeneminen vaikuttaa asiakasturvallisuuteen	$3 \times 3 = 9$	Esihenkilö seuraa työryhmän tilannetta päivittäisessä johtamisessa. Kuormitusta käsitellään tiimeissä ja työnohjauksessa, työvuorosuunnittelulla tuetaan palautumista ja havaittuihin

Tunnistettu riski	Riskin arviointi	Ehkäisy- ja hallintatoimet
		työkykyriskeihin puututaan varhain. Vahva esihenkilörakenne antaa mahdollisuuden seurata yksilöiden kuormitustasoa ennakoiden ja järjestää mahdollisia tukitoimia. Strukturoitu yksikön arki mahdollistaa esihenkilölle työn kuorman jakautumisen tarkan seurannan. Käytössä on myös työnohjaus ja työterveyspsykologin palvelut.

Lapsen asemaan, oikeuksiin ja osallisuuteen liittyvät keskeiset riskit

Tunnistettu riski	Riskin arviointi	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Lapsen mielipide tai yksilölliset tarpeet eivät tule riittävästi huomioituiksi	$2 \times 4 = 8$	Lasta kuullaan säännöllisesti omaohjaajatyössä, hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimisessa sekä hoito- ja kasvatusneuvotteluissa. Lapsen näkemykset kirjataan ja huomioidaan päätöksenteossa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti.
Rajoitustoimenpidettä käytetään ilman lainmukaisia edellytyksiä tai suhteettomasti	$2 \times 5 = 10$	Rajoitustoimenpiteissä noudatetaan lastensuojelulakia, yksikön ohjeita ja lapsikohtaista harvintaa. Yksikössä on vahva velvoite konsultoida rajoitustoimenpidetilanteissa yksikön johtajaa/päivystävää esihenkilöä. Pyrkimys siihen, ettei päätöksiä tehdä koskaan yksin. Henkilöstön osaamista ylläpidetään koulutuksella, päätökset ja kirjaukset tarkistetaan ja lapsen oikeusturvasta huolehditaan.
Lapsi kokee epäasiallista kohtelua tai yhdenvertaisuus ei toteudu	$2 \times 5 = 10$	Toimintaa ohjaavat lapsen etu, ihmisarvo, yhdenvertaisuus ja kunnioittava kohtaaminen. Epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi ja lapselle kerrotaan hänen oikeusturva-keinoistaan.
Lapsen yksityisyys tai salassa pidettävät tiedot vaarantuvat	$2 \times 4 = 8$	Lapsen huonetta ja henkilökohtaista tilaa kunnioitetaan. Asiakastietoja käsitellään vain työtehtävän edellyttämässä laajuudessa tietosuoja- ja salassapitosäätöjen sekä organisaation ohjeiden mukaisesti.
Yhteydenpito läheisiin tai osallisuus omaan sijoitusprosessiin toteutuu puutteellisesti	$2 \times 4 = 8$	Yhteydenpitoa tuetaan asiakassuunnitelman ja tehtyjen päätösten mukaisesti. Perhetyö on suunnitelmallista, ja lapsi osallistetaan omaa hoitoa, kasvatusta ja sijoitusta koskevaan työkentelyyn.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Miten yksikössä käsitellään haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet ja miten ne dokumentoidaan?



Käytössä on sähköinen uhka- ja vaaratilanne, sekä laatupoikkeamailmoitusjärjestelmä. Järjestelmä toimii qr-koodilla ja sen käyttö on hyvin yksinkertaista, matalalla kynnyksellä on tavoiteltu aktiivista laatupoikkeamista ilmoittamisen kulttuuria. Järjestelmä lähettää kirjallisen ilmoituksen reaaliajassa yksikön johtajalla, vastuuhenkilölle ja toimitusjohtajalle. Järjestelmä myös tilastoi ilmoitukset. Järjestelmän käyttöohjeistus kuuluu yksikön perehdytysohjelmaan. Uhka- ja vaaratilanteet ja poikkeamat käydään aina työntekijän kanssa suullisesti läpi. Työntekijälle järjestetään tilanteen näin vaatiessa purkutilaisuus. Purkutilaisuuden sisältö on mallinnettu ja ohjeistettu, mallin pohjana käytetään debriefing-viitekehystä, jossa on huomioitu työn mahdollisesti mukanaan tuoma poikkeuksellinen psykososiaalinen kuorma. Tarpeen näin vaatiessa työntekijällä on mahdollisuus keskustella tapahtumasta myös työterveyspsykologin vastaanotolla.

Johto käsittelee uhka- ja vaaratilanteet ja haittatapaukset johtoryhmässä kerran kvartaalissa ja koko työyhteisön kanssa arvioidun tarpeen mukaisesti tiimipäivissä. Johto toteuttaa tarvittavat korjaavat toimenpiteet viipymättä yhteistyössä hoito- ja kasvatushenkilökunnan kanssa.

Työyhteisössä vaalitaan ja tavoitellaan organisaation kaikilla tasoilla avointa ja turvallista työkulttuuria, jossa haittatapausten ilmoittamisen kynnyks on mahdollisimman matala ja johtaisi aina aitoon vuoropuheluun henkilöstön eri toimijoiden välillä.

Korjaavat toimenpiteet

Kuvatkaa korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen:

Toimitusjohtaja tilastoi täytetyt uhka- ja vaaratilanne ja haittatapaus-lomakkeet, ilmoitetut laatupoikkeamat, epäkohdat tai läheltä piti-tilanteet ja kirjaa jokaisen kirjatun tapahtuman kohdalta:

1. Korjaavien toimenpiteiden tarpeen
2. Konkreettiset korjaavat toimenpiteet
3. Aikataulun, jonka puitteissa korjaavat toimet on tehtävä
4. Tiedon, kun korjaavat toimenpiteet on onnistuneesti suoritettu

Tiedot kirjataan Sosiaali- ja terveyspalvelut Tasku Oy:n riskienhallinta tilastoon ja tilastot tarkistetaan yhdessä vastuuhenkilön kanssa vähintään 3kk välein. Vastuuhenkilö esittelee riskienhallintaohjelman tilanteen johtoryhmälle tarvittaessa ja toimitusjohtaja esittelee riskienhallintatilaston hallitukselle puolivuositain.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Miten sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?



Hoito- ja kasvatushenkilökuntaa tiedotetaan viipymättä joko Nappulan viestivihko-toiminnon, tai sähköpostin kautta tai suoraan keskustelemalla. Yksikön henkilökunta on tiimitapaamisten kautta myös mukana arvioimassa korjaavien toimenpiteiden sisältöä, toteutusta ja oikeaa kohdentuvuutta ja siten aktiivisena mukana kehittämässä yksikön toimintaa.

Yhteistyötahoille ilmoitetaan korjaavista toimenpiteistä ja niiden etenemisprosesseista ajantasaisesti sähköpostitse tai suoraan soittamalla.

Vakavan vaaratapahtuman tutkinta

Vakavat vaaratapahtumat tutkitaan järjestelmällisesti osana asiakas- ja työturvallisuuden sekä toiminnan laadun jatkuvaa kehittämistä. Vakavien vaaratapahtumien tutkinnan tavoitteena muodostaa kokonaiskuva tapahtuneesta, tunnistaa tapahtumaan vaikuttaneet ja sitä mahdollistaneet tekijät sekä määrittää toimenpiteet vastaavien tapahtumien ehkäisemiseksi tulevaisuudessa.

Vakavien vaaratapahtumien tutkinta perustuu systeemilähtöiseen turvallisuusajatteluun. Tutkinnan ensisijaisena tarkoituksena ei ole etsiä yksittäistä syyllistä tai kohdistaa vastuuta yksittäiseen työntekijään vaan tarkastella tapahtumaa osana toimintayksikön kokonaisuutta. Tutkinnassa arvioidaan mm. toimintatapoja, ohjeistuksia, perehdytystä, henkilöstön osaamista ja resursointia, tiedonkulkua, johtamista, työn organisointia toimintaympäristöä sekä käytössä olevia turvallisuutta varmistavia menettelyjä. Malli vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioille annettua kansallista ohjausta vakavien vaaratapahtumien systeemilähtöisestä tutkinnasta.

Vakavan vaaratapahtuman ilmetessä ensisijaisena tavoitteena on turvata lapsen välitön turvallisuus, huolehtia tarvittavista ensiapu- ja muista välittömistä toimenpiteistä, sekä estää tilanteen uusiutuminen. Tapahtuma ilmoitetaan viipymättä esihenkilölle ja vastuuhenkilölle. Tarvittavat ilmoitukset viranomaisille, palvelun tilaajalle, huoltajille ja muille tahoille tehdään voimassa olevan lainsäädännön viranomaisohjeiden ja yksikön menettelyohjeiden mukaisesti.

Tutkinnasta on vastuussa vastuuhenkilö ja tutkinta dokumentoidaan tarkasti.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Ketkä ovat osallistuneet omavalvonnan suunnitteluun?

Vastuuhenkilö, vastaavaohjaaja, Liekki yksikön johtaja, yhtiön perustaja, hallituksen jäsen ja Loiste yksikön työryhmä, sekä ajantasainen lapsiryhmä. Omavalvontasuunnitelmaa kehitetään, täydennetään ja tarkastetaan vuoropuhelussa Loiste yksikön työryhmän ja



TUTKIMUS
ASUMINEN
KUNTOOUTUS

yksikköön sijoitettujen lasten kanssa. Omavalvontasuunnitelman osa-alueita käydään läpi lapsiryhmän kanssa vuosittaisissa lasten kehittämissäpäivissä, sekä lasten viikkokokouksissa. Koko työryhmän laajuudella omavalvontasuunnitelmaa tarkastellaan ja kehitetään osio kerrallaan työyhteisön kehittämissäpäivissä. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään ajantasaisesti ja välittömästi jos yksikön toiminta sitä vaatii.

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta;

Vastuuhenkilö Ville Pitkänen 0417137685 ville.pitkanen@sptasku.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vähintään kolmen kuukauden välein. Omavalvontasuunnitelma on aktiivisessa käytössä oleva yksikön työryhmän arjen työtä ohjaava dokumentti, joka toimii myös kaikkien esihenkilöiden johtamistyön perustana. Omavalvontasuunnitelmassa kuvatut työn eri osa-alueiden prosessit pyritään toteuttamaan suunnitelmassa kuvatun laisesti. Esihenkilöiden toteuttama arjen johtamistyö ja yksiköiden toiminnan laillisuuden ja laadun valvonta perustuu omavalvontasuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Miten yksikössä varmistetaan omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus?

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään ajantasaisesti ja välittömästi jos yksikön toiminta sitä vaatii. Omavalvontasuunnitelma on osa Sosiaali- ja terveyspalvelut Tasku Oy:n riskienhallintatilastoja ja se päivitetään riskienhallintatilastojen osana myös vähintään kolmen kuukauden välein.

Jos toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia on koko henkilöstön tehtävä tuoda asia esiin. Vastuuhenkilö on viimesijaisessa vastuussa siitä, että ko. asiat päivitetään omavalvontasuunnitelmaan asianmukaisesti ja ajantasaisesti.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Vastuuhenkilö hyväksyy päivitetyn omavalvontasuunnitelman ja on vastuussa siitä, että dokumentti julkaistaan sähköisesti niissä kanavissa, joissa laki ja ohjeistukset näin vaativat.

Dokumentti on konkreettisesti nähtävillä Loiste yksikön toimistossa, yksikön tv-tason laatikossa yleisissä tiloissa, Nappula-tietojärjestelmässä, keltaisella talolla ja Sosiaali- ja terveyspalvelut Tasku Oy:n verkkosivuilla. Dokumentti toimitetaan viipymättä myös kaikille yhteistyötahoille, jotka toivovat dokumenttia nähtäväkseen.



5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan - mitä mittareita arvioinnissa käytetään?

Lapsen palvelutarpeen arviointi aloitetaan heti, kun vastuhenkilö, yksikön johtaja tai toimitusjohtaja vastaanottaa paikkakyselyn. Paikkakyselyn vastaanottanut henkilö täyttää Tasku yksiköiden erikoislääkärin laatiman yksityiskohtaisen esitietolomakkeen, jonka jälkeen koko johto, erikoislääkärimme johdolla kokoontuu yhdessä arvioimaan sitä, pysymmekö Loiste yksikössä vastaamaan ko. lapsen hoidollisiin ja kasvatuksellisiin tarpeisiin ja miten lapsi sopisi profiililtaan yksikön muuhun lapsiryhmään.

Lapsen saavuttua Tasku yksikkö Loisteen palvelun tarpeen arviointi jatkuu läpi koko sijoituksen ollen kaiken aikaa kehittyvä prosessi, johon osallistuu lapsi itse aktiivisena toimijana, palvelun tilaaja, lapsen verkosto ja koko yksikön moniammatillinen työryhmä.

Lapsen/nuoren sijoitus etenee Tasku yksikkö Loisteessa strukturoidusti

1. Tutustumisjakso
2. Tutkimusjakso
3. Kasvun- ja kuntoutuksen jakso
4. Kotiutumisjakso/Itsenäistymisjakso

Jokaisella jaksolla keräämme tietoa lapsesta, dokumentoimme ja arvioimme lapsen ajantasaista tuen tarvetta laaja-alaisesti. Olemme aktiivisesti yhteydessä terveydenhuoltoon, ja muihin lapsen verkostoihin ja etsimme systemaattisesti parasta arjen tukikokonaisuutta lapselle. Tarpeen näin vaatiessa teemme tiivistä yhteistyötä erikoissairaanhoidon kanssa.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin?

Lasta osallistetaan aktiivisesti osaksi omaa sijoitus- ja hoitoprosessiaan. Lapsen omaa näkemystä haetaan ja kuullaan erityisesti omaohjaajatyössä. Loiste yksikössä on käytössä yksikön oma hoito- ja kasvatuseuvottelu, joka järjestetään säännöllisesti kolmen kuukauden välein ja johon osallistuu lapsen lisäksi omaohjaajat ja vastuhenkilö. Hoito- ja kasvatuseuvotteluiden päätavoite on saada lapsen oma ääni, toiveet ja mielipiteet omasta tilanteestaan esiin ja asianmukaisesti kirjatuiksi.

Omaiset/läheiset ovat tärkeä osa lapsen/nuoren onnistunutta sijoitusta ja perhetyötä. Loiste yksikössä on tavoitteellista ja säännönmukaista. Omaisia/läheisiä osallistetaan osaksi lapsen tarpeen arviointia perhetyön keinoin ja pyrkimys tiiviiseen ja toimivaan yhteisöön lapsen etu edellä on vahva.



Perhetyön pohjana käytämme erikoislääkärimme/psykoterapeuttimme kehittämää sijais-huollon perhetyön prosessikaaviota.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Miten hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?

Ensimmäinen hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan lapsen saavuttua yksikköön tutus-tumisjakson alussa niillä taustatiedoilla ja tiedoilla, joita lapsesta on sillä hetkellä saata-villa. Lasta kannustetaan keskusteluun ja aktiiviseksi osaksi omaa sijoitus- ja hoitopro-sessiaan ottaen huomioon sijoituspaikkaan saapumisen luomat haasteet, sekä sensitiivi-nen ja paineeton kohtaaminen.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan aina yhdessä lapsen kanssa, hänen sosiaalityön-tekijänsä, oma-ohjaajien, vastuuhenkilön ja mahdollisuuksien mukaan lapsen vanhem-pien yhteistyöllä. Hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaprosessiin kuulu olennaisena osana myös Tasku yksiköiden oma hoito- ja kasvatuseuvottelu, jonka päätavoite saada lapsen oma ääni, toiveet ja mielipide omasta tilanteestaan ja saamastaan hoidosta ja kasvatuksesta esiin, koko työryhmän tietoon ja asianmukaisesti kirjatuksi.

Toinen hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan 2 kuukautta kestävän tutkimusjakson päätteeksi. Tutkimusjakson aikana on kartoitettu lapsen kokonaistilanne laajasti Taskun kaaviomallin struktuuria apuna käyttäen.

Tämän jälkeen hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan aina 3kk välein.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Miten yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita ku-ten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdolli-suutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään?

Katsomme Tasku yksiköissä, että meille sijoitettujen lasten itsemääräämisoikeuden pe-rusta on koko henkilökuntamme selkeä ja vahva kyky nähdä ero rakentavien kasvatusei-nojen ja lastensuojelulakiin perustuvien, lasten perusoikeuksiin puuttuvien rajoitustoi-menpiteiden välillä. Tätä kykyä, ymmärrystä ja ammatillisuuden tärkeää osa-aluetta ke-hitämme sisäisen koulutuksen ja jatkuvan keskustelun ja vuoropuhelun kautta yhdessä työyhteisön kanssa.

Itsemääräämisoikeuden käsitteen sisäistäminen ja kohdennetusti juuri kaltoin kohdeltu-jen lasten itsemääräämisoikeuden vahvistaminen on yksikön sisäinen jatkuva prosessi, joka käsittää sekä yksikköön sijoitetut lapset, että koko hoito- ja kasvatushenkilökun-nan.

Konkreettisesti itsemääräämisoikeuden toteutuminen ja vahvistaminen näkyy yksikön arjessa seuraavasti:

1. Lastensuojelulain 5 §:n mukaan ”Lapsella on hänen ikäänsä ja kehitystasoaan vastaavalla tavalla turvattava oikeus saada tietoa häntä koskevassa lastensuojeluasiassa ja mahdollisuus esittää siinä mielipiteensä. Lastensuojelun tarvetta arvioitaessa, lasta tai nuorta koskevaa päätöstä tehtäessä ja lastensuojelua toteutettaessa on kiinnitettävä erityistä huomiota lapsen tai nuoren mielipiteisiin ja toivomuksiin.”

Lasta kuullaan, kuunnellaan ja osallistetaan kaikissa lapseen itseensä liittyvissä kysymyksissä aina tutustumispäivästä sijoituksen päättymiseen asti. Lapsen mielipide pyritään selvittämään, kirjaamaan ja toteuttamaan asianmukaisesti lähtien arkipäivän asioista aina itseään koskeviin lastensuojelulainsäädännöllisiin päätöksiin asti.

Lapselle selitetään ja selvitetään kehitystasoisesti ja lapsen kanssa keskustellaan mahdollisista päätöksistä, jotka eivät ole lapsen toiveen mukaisia.

2. **Oikeus omannäköiseen elämään** toteutuu yksikössä siten, että lapsella on mahdollisuus laaja-alaisesti ja suoraan vaikuttaa omaan arkeensa. Omaohjaajan kanssa vietetyn ajan yksi päätavoitteista on saada turvallisen ja luottamuksellisen suhteen kautta lapsen omat toiveet elämästään näkyviksi, kuulluiksi ja aikuisen puolelta erityisesti kannatelluiksi. Lapsen arjen aktiviteetit valikoituvat lapsen omien toiveiden mukaan ja viikkokokouksen kautta jokainen lapsi pääsee vaikuttamaan yksikön yhteisten tekemisten/retkien/aktiviteettien sisältöön. Lapsi saa sisustaa oman huoneensa omien mieltymystensä mukaan ja lapsen huonetta kunnioitetaan lapsen omana tilana, joka kuuluu yksityiselämän suojan piiriin. Lapselle pyritään järjestämään hänen omien kiinnostustensa mukaisia ulkopuolisia harrastuksia ja tekemistä yksikön arkeen. Kiinnostusten kohteiden, toiveiden ja unelmien muuttumista konkretiaksi kannustetaan ja kannatellaan erityisesti. Lapsi pääsee vaikuttamaan siihen, miten viikonloppuja ja juhlapyyhiä järjestetään ja juhlistetaan. Kulttuurinen ja uskonnollinen tausta huomioidaan erityisesti. Lapsen mielipide selvitetään siinä, miten hän toivoo esimerkiksi itsensä herätettävän aamuisin, ja mitkä ovat lapselle mieluisia yksilöllisiä käytäntöjä illan rauhoittumiseen. Lapsen mielipide lomien sisällöstä, kestosta ja viettopaikasta selvitetään ja lomien sisältö pyritään suunnittelemaan mahdollisimman pitkälle lapsen toiveiden mukaan. Lapsen omannäköinen, sujuva arki ja kohonnut elämänlaatu ovat yksikön toiminnan perustavoitteita.

3. Oikeus ylläpitää sosiaalisia suhteita

Lapselle turvataan hänen kehityksensä kannalta tärkeät, jatkuvat ja turvalliset ihmissuhteet. Perhetyö on suunnitelmallista. Sosiaalinen integraatio on yksi toiminnan perustavoitteista. Ystäväsuhdetta tuetaan ja kaverikyläilyihin, sekä harrastuksiin kuskataan. Jos lapsi tarvitsee sosiaalisiin tilanteisiin aikuisen tuen, ohjaaja lähtee lapsen mukaan. Ryhmään liittymistä harjoitellaan ja pidetään arvokkaana, tavoiteltavana kokemuksena jokaisen lapsen kohdalla.

4. Oikeus päättää ulkonäöstään

Lapsen ulkonäköön kohdistuu laaja itsemääräämisoikeus, jota ei saa suhteettomasti rajoittaa. Lähtökohtaisesti lapsi saa ilmaista itseään vaatteilla ja erinäisin tyylikeinoin. Lapsen mahdollisten radikaalien tyyli-toiveiden kohdalla pohditaan yhdessä lapsen kanssa kasvatuksellisen keskustelun keinoin mikä on tilanteessa lapsen etu. Yksikössä käytetään yksilöllistä ja tapauskohtaista harkintaa, jossa korostuu lapsen ja nuoren itsemääräämisoikeus.

5. Oikeus päättää käyttövaroistaan

Jokaiselle yksikköön sijoitetulle lapselle maksetaan hänen ikänsä mukainen summa henkilökohtaisia käyttövaroja. Maksetut summat kirjataan asianmukaisesti Nappula-tietojärjestelmään. Käyttövarojen maksamiseen ei liity vastikkeellisuutta. Lapsi saa käyttää saamansa varat oman toiveensa mukaisesti. Kasvatuksellisia keskusteluja rahan arvosta, ja säästämisen tärkeydestä käydään säännöllisesti osana kasvatustyötä, mutta hoito- ja kasvatushenkilökunnalla on ymmärrys siitä, että lapsella on oikeus päättää yksin hänelle maksetuista käyttövaroistaan

6. Rajoitustoimenpiteet

Rajoitustoimenpiteillä puututaan lapsen itsemääräämisoikeuteen ja rajoitustoimenpiteiden tulee aina olla vasta viimeinen turvakeino. Rajoitustoimenpiteistä valitaan aina lievin mahdollinen vaihtoehto ja sen käyttö lopetetaan heti, kun se on mahdollista. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti ja ihmisarvoa kunnioittaen. Rajoitustoimenpiteistä tehdään asianmukaiset päätökset ja tarkat kirjaukset. Rajoitustoimenpide käydään aina läpi lapsen kanssa ja lapsen mielipide toimesta selvitetään ja kirjataan. Tehdyt rajoitustoimenpiteet saataan lapsen, lapsen huoltajan ja sosiaalityöntekijän tiedoksi viipymättä.

Miten lastensuojelulaissa tarkoitetut rajoitukset toteutetaan ja missä tilanteissa niitä voidaan käyttää:

Mikäli lapsi omalla toiminnallaan vaarantaa omaa tai muiden turvallisuutta, raaamme häntä lastensuojelulakiin perustuvien rajoitustoimenpiteiden avulla.

Lastensuojelulain 11 luvun lapsen perus- ja ihmisoikeuksiin puuttuvien sijaishuollon aikana toteutettavien rajoitustoimenpiteiden käytön tavoitteena on turvata lapsen vahvempi perusoikeus, eli oikeus ihmisarvoisen elämän edellyttämään välttämättömään huolenpitoon.

Rajoitustoimenpiteiden käytön tarkoituksena on huolehtia siitä, että lapsi ei vaarantaisi omaa tai toisen henkilön henkeä, terveyttä, tai turvallisuutta. Samalla varmistetaan sijaishuollon tarkoituksen toteutuminen, se että lapsi saisi turvallisen ympäristön ja tarvittavan tuen. Lasta ja vanhempia kuullaan aina rajoitustoimenpiteiden ja rajoitustoimenpiteiden päätösten tekemisen aikana.

Tilanteet, joissa rajoitustoimenpiteitä voi käyttää ja miten ne suoritetaan:

Rajoitustoimenpiteiden tarkoitus on:

Suojata lasta, toista henkilöä tai omaisuutta.

Avohuollon tukitoimen sijoitettuun lapseen ei saa kohdistaa rajoitustoimenpiteitä (lastensuojelulaki 37 §)

Rajoitustoimenpiteestä voi Loiste yksikössä päättää laitoksen vastuuhenkilö ja hänen määräyksellään toimivallan saanut henkilö (vakituiseen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva työntekijä).

Kirjallinen yksikön johtajan allekirjoittama rajoitustoimenpiteidenvaltuutus-dokumentti on Loiste yksikön toimistossa ja Nappula-tietojärjestelmässä.

Loiste yksikön vastuuhenkilön vastuu on varmistua rajoitustoimenpiteitä käyttävän henkilökunnan ymmärtävän käyttämiensä rajoitustoimenpiteiden rajoittavan, tai puuttuvan merkittävällä tavalla rajoitustoimenpiteen kohteeksi joutuneen lapsen perusoikeuksiin, joten yleiset edellytykset rajoitustoimenpiteiden käyttöön ovat:

1. Rajoitustoimenpiteiden käyttäminen rangaistuksena on kiellettyä.
2. Rajoitustoimenpiteitä voidaan käyttää vain siinä määrin kuin lapsen oma tai toisen henkilön terveys tai turvallisuus niin vaatii.
3. On valittava aina lievin mahdollinen toimenpide.
4. Rajoitustoimenpiteen käyttäminen on lopetettava heti, kun sen käytölle ei enää ole lain mukaisia perusteita. Toimenpidettä on myös heti lievennettävä, jos se on mahdollista.
5. Lapsen tilannetta on seurattava jatkuvasti ja on tehtävä päätös toimenpiteen lopettamisesta, jos perusteita jatkamiselle ei enää ole.
6. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava aina mahdollisimman turvallisesti ja lapsen ihmisarvoa kunnioittaen.

7. Rajoitustoimenpiteitä saa käyttää vain siihen tarkoitukseen kuin kussakin säännöksessä on erikseen määritelty.
8. **Koska kyse on merkittävästä julkisen vallan käytöstä:** Toimintayksikön henkilöstön tulee täyttää lastensuojelulain 60§ asetetut vaatimukset. Rajoitustoimenpiteistä päättävällä henkilökunnalla on oltava ymmärrys ja tieto lastensuojelulain mukaisista rajoitustoimenpiteistä sekä niiden soveltamisesta.

Tasku yksikkö Loisteessa on ohjeistus rajoitustoimenpiteiden käytöstä. Henkilökunnalla on velvollisuus perehtyä, sekä olla tietoinen ohjeistuksen sijainnista. (Nappula-tietojärjestelmä, toimisto)

Ohjeistus sisältää tiedot rajoitustoimenpidekohtaisesti:

1. Rajoitustoimenpiteen tarkoitus.
2. Miten rajoitustoimenpide tulee suorittaa.
3. Kuka voi päättää rajoitustoimenpiteestä ja kuka suorittaa sen.
4. Miten rajoituspäätökset kirjataan, ja tehdäänkö niistä hallintopäätös.
5. Miten huolehditaan rajoitustoimenpiteen kohteena olevan lapsen oikeusturvasta.
6. Kenelle rajoituspäätös annetaan tiedoksi.

Yleiset toimintatavat rajoitustoimenpiteiden jälkeen

1. Varmistetaan että rajoitustoimenpiteen kohteena oleva lapsi/nuori on tietoinen siitä, miksi rajoitustoimenpide on tehty ja mikä on sen tarkoitus.
2. Kysytään lapsen/nuoren oma mielipide rajoitustoimesta heti kun se on mahdollista ja kirjataan se tarkasti.
3. Järjestetään aika ja rauhallinen tilanne keskustelulle siitä, miltä rajoitustoimenpide on lapsesta tuntunut ja miten lapsi on tilanteen kokenut. Tehdään asianmukaiset kirjaukset. Kerrataan lapselle, miksi rajoitustoimenpide on tehty ja mikä on sen tarkoitus. Selitetään ja selvitetään lapselle se, ettei rajoitustoimenpide ole rangaistus.
4. Pohditaan yhdessä keinoja välttää rajoitustoimenpiteiden käyttäminen tulevaisuudessa.
5. Varmistetaan toimenpiteen olleen asianmukaisesti toimitettu.
6. Lapselle kerrotaan ikätasoisesti ja ymmärrettävästi muutoksenhaku- ja kantelumahdollisuuksista. Mahdollisuutta tähän on tarjottava ilman erillistä pyyntöä ja



siihen on varattava riittävästi aikaa. Jokaisella Tasku yksikkö Loisteen ohjaajalla on lakisääteinen velvollisuus neuvoa, opastaa ja auttaa lasta asian hoitamisessa. (Kts. kohta 3.)

7. Lapsella on oikeus ilmoittaa toiveensa siitä henkilöstä, kenen kanssa haluaa asiasta keskustella. Lapsen pyyntö pyritään toteuttamaan suurella prioriteetilla ja mahdollisimman pian.

Mitä rajoittavia välineitä yksikössä käytetään?

Ei mitään.

Hyvän kohtelun suunnitelma

Lastensuojelun sijaishuollon yksilöille on säädetty velvollisuus laatia yksikölle yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimisessa ja tarkistamisessa on kuultava yksikköön sijoitettuja lapsia ja heille on annettava mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se tulee käydä läpi yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on erillinen asiakirja, joka tulee sijoittaa kaikkien nähtäville. Suunnitelma tulee lähettää tiedoksi lapsen sijoituksesta vastaavalle kunnalle ja lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma tulee arvioida ja tarkistaa vuosittain. Suunnitelman sisällöstä on annettu yksityiskohtaiset säännökset lastensuojelulain 61 b §:ssä. Lisätietoa suunnitelmasta löytyy THL:n ylläpitämästä [lastensuojelun käsikirjasta](#).

Laadittu pvm 16.5.2021

Tarkistettu pvm 21.8.2026

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Lapsen ja lapsen läheisten arvostava ja kunnioittava kohtelu on yksikössä tapahtuvan työn yksi perusarvoista ja kirjattu Loiste yksikön sääntöihin. Henkilökuntaa kannustetaan avoimeen keskusteluun kunnioittavan kohtaamisen toteutumisesta ja henkilökunta on veloitettu ilmoittamaan asiasta heti, jos todistaa mielestään epäasiallista kohtelua. Jos lapsi kokee saaneensa huonoa kohtelua hän voi ilmoittaa asiasta suoraan haluamalleen sosiaali- ja terveyspalvelut Tasku Oy:n työntekijälle, kaikki työntekijät on ohjeistettu ottamaan ilmoitus epäasiallisesta kohtelusta vastaan, kirjaamaan ilmoitus ja ilmoittamaan siitä viipymättä esihenkilölleen. Esihenkilön tehtävä on puuttua asiaan välittömästi keskustelemalla lapsen ja työyhteisön kanssa. Mikäli tilanteen selvityksen jälkeen todetaan korjattavia asiavirheitä toiminnassa, ne korjataan ja toimintatapoja muutetaan. Jokainen Tasku yksikkö Loisteen työntekijä on omalta osaltaan lain vaatimassa valvovassa ja



ilmoitusvelvollisessa roolissa ja kantaa kollektiivista vastuuta siitä, että yksikön lapsia ja lasten läheisiä kohdellaan kunnioittavasti kaikissa tilanteissa.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, häiritsevät tapahtumat tai vaaratilanne?

Asia käsitellään keskustelemalla, kirjaamalla ja tekemällä tilanteen vaatimat mahdolliset lakisääteiset viranomaisilmoitukset ja tarvittavat korjaustoimenpiteet Sosiaali- ja terveystieteiden Tasku Oy:n ohjeen mukaisesti.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä.

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön toiminnan, laadun ja omavalvonnan kehittämiseen? Miten ja miten usein asiakaspalautetta kerätään?

Asiakaspalautetta kysytään lapsilta jatkuvasti erilaisissa lasten ja ohjaajien vuorovaikutustilanteissa. Tasku yksikkö Loisteessa järjestetään viikoittaiset lasten kokoukset, yksikön omat hoito- ja kasvatustilanteet ja vuosittaiset lasten omat kehittämispäivät. Kaikki em. foorumit ovat lapsille suora väylä osallistua yksikön toiminnan ja laadun kehittämiseen.

Perhetyötä teemme perheen tarpeen mukaisella syklillä säännöllisesti ja tapaamisissa osallistamme myös lapsen läheiset mahdollisuuksien mukaan yksikön kehittämiseen ja kuulemme perheen ajatuksia ja mielipiteitä yksikön toiminnan laadusta ja toimintamme kyvystä vastata lapsen ja perheen tarpeisiin.

Tavoitteemme on kerätä laajasti ja säännöllisesti tietoa tarjoamastamme palvelusta ja sen kehittämistarpeista. Tällä hetkellä palautteen kerääminen tapahtuu luottamuksellisessa hoito- ja kasvatustyössä, perhetyössä ja verkostotyössä. Tulevaisuuden tavoitteemme on kerätä palautetta toiminnastamme myös anonyymisti.

Miten saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?

Pyrimme ripeään ja tarkoituksenmukaiseen korjaustoimenpiteiden ja kehittämistarpeiden konkretisoimiseen. Johdon tahtotila ja resurssit, sekä organisaatiomme koko ja ketteryys mahdollistavat nopeiden ja kohdennettujen korjaustoimenpiteiden toteuttamisen Tasku-yksiköissä.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa,



omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja Vastuuhenkilö, Ville Pitkänen 0417137685

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista;

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava Eija Hiekka P. 0442651080, tavoitettavissa ma-to klo 9-11, sekä sähköpostitse; sosiaaliasiavastaava@hyvaks.fi.

Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Kaikki yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään viipymättä ja suurella prioriteetilla osakeyhtiön hallituksessa, johtoryhmässä ja yksikön tiimipäivissä. Korjaavien toimenpiteiden suunnitelma tehdään hallituksen ja johtoryhmän yhteistyönä ja niiden asianmukaisesta ja ajantasaisesta toteutuksesta yksikön arjessa on vastuussa vastuuhenkilö, vastaavaohjaaja ja toimitusjohtaja.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle 14 vuorokautta. Jos muistutuksen käsittelyn aikana havaitaan, että yksikön, tai henkilöstön toiminnassa on asiakasturvallisuutta vaarantavia seikkoja tai toimintakäytäntöjä, asiaan puututaan heti omavalvonnallisin keinoin ja korjataan toiminta. Ohje <https://lvv.fi/sosiaali-ja-terveyden-huolto/ohje-muistutuksen-kasittelyyn>.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Miten palvelussa edistetään asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä sekä osallisuutta?

Toiminnan perustavoitteena on tukea laaja-alaisesti lapsen ja nuoren kasvua ja kehitystä, sekä sosiaalista integraatiota. Yksilötasolla pidämme huolta mielenterveyttä edistävästä tekijöistä, joita ovat: uni, hyvä ravitsemus, liikunta, päihteettömyys, uuden oppiminen ja turvallinen elinympäristö. Yleisenä tavoitteena on kaikenkattavasti sujuvampi arki. Psyykkistä toimintakykyä edesautamme turvallisella lääkehoidolla ja oman lasten-psykiatrian ja nuorisopsykiatrian erikoislääkärimme johdolla kehittyvän henkilökuntamme psykiatrisen osaamisen ja näkemyksen kautta. Lapsen ajantasaisen psyykkisen voinnin ja toimintakyvyn arviointia toteutetaan päivittäin moniammatillisen työryhmämme taholta. Lapsen arjen toiminnot pyritään skaalaamaan vastaamaan lapsen



vointia ja tukemaan lapsen tavoitteellista kuntoutumista ja tavoitteita. Teemme tiivistä yhteistyötä terveydenhuollon kanssa ja arvioimme jatkuvana prosessina lapsen/nuoren saaman tuen riittävyttä ja kohdentuvuuden oikeellisuutta.

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen:

Kaikkia lapsia kannustetaan harrastamaan, löytämään ja toteuttamaan yksilöllisiä kiinnostuksen kohteitaan.

Yksikössä pyritään harrastamaan monipuolisesti ja lasten toiveita kuunnellen, sekä liikuntaa, että kulttuuria. Toteutuneita lasten toivomia aktiviteetteja tähän asti ovat: uimahalli, kylpylät, luontoretket, myös yön yli majoittumiset luonnossa, kalastus /yksiköllä on oma vene lähivesistössä) koripallo, ratsastus, karting-ajelu, jääkiekko-otteluissa käyminen, seinäkiipeily, sulkapallo, luistelu, jalkapallo, kirjastokäynnit, ravintolakäynnit, konserttikäynnit, maalaaminen, piirtäminen, elokuvissa käynti, megazone laseraktiviteetti, ompelu ja isommilla lapsilla kauneus/hemmotteluillat saunomisineen. Kesäisin uimarannoilla ja kalastamassa, sekä talvisin pulkkamäessä ja luistelemassa käydään säännöllisesti useamman kerran viikossa.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Tavoitteita seurataan seuraavin välinein:

1. Päivittäinen työryhmän psyykkisen voinnin arviointi
2. Päivittäiset kirjaukset
3. Päivittäiset raportit
4. Johdon viikkosuunnitelmapalaverit
5. Työryhmän viikoittaiset tiimit
6. Työryhmän tiimipäivät
7. Kuukausikoosteet
8. Säännölliset hoito- ja kasvatussuunnitelmat/palaverit
9. Sujuva-arki-mittaristo
10. Taskun-malli-lomake
11. Erikoislääkärin työnohjaus
12. Sosiaalityöntekijän työnohjaus

Ravitsemus

Miten yksikön ruokahuolto on järjestetty?

Ohjaajat tekevät ruokalistan mukaisen ruokatilauksen ja kauppa toimittaa raaka-aineet suoraan yksikköön. Yksikössä on ravitsemussuosituksiin perustuvat ruokalistat, joiden mukaan ohjaajat valmistavat ruuan mahdollisuuksien mukaan lapsia ruuan valmistukseen



osallistaen. Ruoka-ajat ovat ennalta sovitut ja ruokahetkestä on pyritty tekemään mahdollisimman yhteisöllinen, kasvatuksellinen ja lämmin.

Miten asiakkaiden erityiset ruokavaliot ja rajoitteet otetaan huomioon?

Erikoisruokavaliot, allergiat ja uskonnolliseen vakaumukseen perustuva ruokavalio on otettu huomioon ruokalistaa suunniteltaessa niin, että kaikille lapsille tarjotaan aina heille soveltuva lämmin ruoka. Erikoislääkärimme sisäinen syömishäiriökoulutus on sisältänyt syömishäiriökäyttäytymisellä oireilevien lasten/nuorien kohtaamisen ruokaan liittyvissä tilanteissa ja erityinen neutraalius on otettu yksikön toiminnassa huomioon ajantasaisen lapsiryhmän tarpeiden vaatimalla intensiteetillä. Myös traumataustaiset lapset saattavat oireilla ruuan kautta ja tämän oireilun kohtaamiseen on Loiste yksikössä perusvalmiudet. Ruualla voi olla lapsille monenlaisia emotionaalisia ulottuvuuksia ja Tasku yksikkö Loisteessa pyrimme huomioimaan jokaisen lapsen toiveet esim. ruuan tuttuudesta ja tuttuuden tuomasta turvasta erityisesti.

Miten asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa seurataan?

Päivittäisillä aamuun, päivään ja iltaan kohdennetuilla kirjauksilla.

Hygieniakäytännöt

Miten yksikössä seurataan yleistä hygieniatasoa ja miten varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniakäytännöt toteutuvat laadittujen ohjeiden ja asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti?

Yksikössä on oma siivoussuunnitelma, jonka toteutumista seurataan vastaavan ohjaajan ja vastuuhenkilön toimesta. Yöohjaajat ovat vastuussa wc-tilojen ja kylpyhuoneiden puhtaanapidosta ja em. tilat siivotaan joka yö. Yksikössä on yhteinen siivouspäivä, jolloin ohjaajat siivoavat yleiset tilat ja lasten huoneet yhdessä lasten kanssa. Lapsia osallistetaan lapsen sen hetkisen voinnin ja kehitystason mukaisesti kasvatuksellisin keinoin oman huoneensa siivoamiseen, mutta vastuu lasten huoneiden ja yksikön kokonaisvaltaisesta siisteydestä on aina hoito- ja kasvatushenkilökunnalla. Tällä hetkellä yksikön siisteystaso on pysynyt ilman notkahduksia hyvänä, mutta jos vastuuhenkilö tai työryhmä havaitsee merkkejä tilanteen heikkenemisestä, on yksikköön mahdollista hankkia myös ulkopuolista siivouspalvelua.

Miten infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään?

1. Korostunut ja selkeästi ohjeistettu käsihygienia
2. Turvavälit
3. Maskin käyttö automaatioilla ja aina asioidessa
4. Korostunut pintojen ja ovenkahvojen puhtaana pito



5. Loiste yksikön puolella on mahdollisuus järjestää kahdelle lapselle lääkärin määräämä tartuntatautilain 1227/2016 mukainen kohortti eristys, jossa kaksi huonetta ja oma kylpyhuone eristetään muusta yksiköstä omalla väliovella ja näihin kahteen huoneeseen on oma sisäänkäyntinsä.

Tavallisten matalan riskin tarttuvien infektioiden ja sairauksien kohdalla toimitaan niin, että sairastunut lapsi viettää aikaansa pääsääntöisesti omassa huoneessaan, jossa myös ruokailee. Lapselle osoitetaan oma wc, jonka pinnat työntekijät desinfioivat jokaisen käyttökerran jälkeen.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Hoito- ja kasvatushenkilökunta on vastuussa yksikön siivouksesta ja toimivat siivoussuunnitelman mukaisesti. Jokaisella lapsella on huoneessaan pyykkikori, jonka täyttymistä ohjaajat seuraavat. Asianmukainen pyykkihuolto on hoito- ja kasvatushenkilökunnan vastuulla. Pyykkihuolto toteutetaan hygieniaohteita noudattaen niin, että pesulämpötila vastaa kontaminaatioastetta. Lasten lakanat ja kylpypyyhkeet vaihdetaan viikkosiivouksen yhteydessä. Käsipyyhkeet ovat henkilökohtaiset ja pääsääntöisesti suositetaan käsipaperia.

Miten henkilökunta on koulutettu/perehdytetty yksikön puhtaanapidon ja pyykkihuollon toteuttamiseen ohjeiden ja standardien mukaisesti?

Perehdytysohjelma sisältää puhtaanapidon ja pyykkihuollon aseptisen ohjeistuksen.

Terveyden- ja sairaanhoito

Miten varmistetaan asiakkaiden suunhoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa, kiireellistä sairaanhoitoa ja äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Jokaisen lapsen suunterveyden ja kiireettömän sairaanhoidon tarve tarkistetaan ja selvitetään sijoituksen alkaessa. Kiireellisen sairaanhoidon tarvetta arvioi moniammatillisesti koko Loiste yksikön työryhmä. Terveydenhuollon kanssa tehtävä yhteistyö on tiiviistä. Yhteistyön tavoite on saada yksikköön sijoitetuille lapsille/nuorille oikea-aikaisesti oikein kohdennettua perusterveydenhuollon tai erikoissairanhoidon palvelua. Tavoitteen saavuttamisessa olennaista on koko työryhmän kyky saattaa ammatillisesti perusteltu ja selkeästi dokumentoitu tieto lapsen kokonaistilanteesta ja voinnista tehokkaasti terveydenhuollon tietoon. Ohjeiden noudattamista ohjaa ja johtaa yksikön vastuuhenkilö ja vastaavaohjaaja. Ohjeiden noudattamista seurataan päivittäin Nappula-kirjausten perusteella kaksipuolisesti vastaavan ohjaajan ja vastuuhenkilön toimesta.

Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Asianmukaisella yhteistyöllä terveydenhuollon kanssa, turvallisella lääkehoidolla ja päivittäisellä seurannalla ja kirjaamiskäytännöllä.

Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?



TUTKIMUS
ASUMINEN
KUNTOOUTUS

Vastuuhenkilö, yksikön johtaja (sosionomi, lähihoitaja) sekä Loiste ja Liekki yksiköiden vastuusairaanhoitaja (sairaanhoitaja Amk).

Lääkehoito

Miten lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu tammikuussa 2021. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina tarpeen näin vaatiessa ja strukturoidusti vähintään vuosittain, erikoislääkärin toimesta. Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty elokuussa 2026.

Lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaava henkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot

Vastuuhenkilö, ville.pitkanen@sptasku.fi

Lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Vastuusairaanhoitaja Ira Tuomaala, ira.tuomaala@sptasku.fi

Kuka vastaa lääkehoidosta

Vastuuhenkilö, yksikön johtaja (LoveLop lääkeluvat), sekä vastuusairaanhoitaja yhdessä koko hoito- ja kasvatushenkilökunnan kanssa.

Miten lääkehoitosuunnitelman toteutumista seurataan

Lääkehoitosuunnitelman toteutumista seurataan vastuuhenkilön, vastuusairaanhoitajan, lääkehoitotyöryhmän jäsenten ja jokaisen lääkehoitoon osallistuvan työntekijän puolesta. Lääkehoidossa toteutetaan turvallisia ja suunnitelmassa kuvattuja lääkehoidon toimintaprosesseja, joita harjoitellaan aktiivisesti. Turvallisen lääkehoidon toteutumisesta on vastuussa jokainen lääkehoitoon osallistuva henkilöstön jäsen. Lääkehoitosuunnitelman toteutumista seurataan myös tiukalla lääkepoikkeamailmoitusvaateella ja ko. poikkeamien tilastoinnilla. Lääkehoitotyöryhmän jäsenet ovat aktiivisia lääkehoidon laadun arvioijia ja ohjeistajia, jotka tuovat turvallisen ja laadukkaan lääkehoidon vaateita matalalla kynnyksellä esiin esim. viikoittaisissa yksikön minitiimeissä ja perehdyttävät työryhmää matalalla kynnyksellä esim. lääkemuutoksista tai ajankohtaisesta lääkevasteen arvioinnista.

Monialainen yhteistyö

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa on järjestetty?

Yhteistyö sosiaalitoimen kanssa on tiivistä, ja sisältää muun yhteistyön lisäksi kirjalliset kuukausikoosteet, hoito- ja kasvatussuunnitelmat ja kirjaukset tapaamisista. Koulun ja



terveydenhuollon kanssa työskentelemme lapsikohtaisen tarpeen mukaan hakien aktiivisesti parhaiten lapsen etua ja tarpeita vastaavaa kokonaisuutta. Yhteistyö Keski-Suomen hyvinvointialueen nuorisopsykiatrian poliklinikan ja nuorisopsykiatristen osastojen kanssa on tiivistä, koeteltua ja sujuvaa. Yksikkö on sujuva ja pitkäaikainen yhteistyösuhde myös Kuopion yliopistollisen keskussairaalan lastenpsykiatristen osastojen kanssa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Miten yksikkö kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi ja miten yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa?

Yksikkö on tarkastettu terveydensuojeluviranomaisen toimesta ja yksikköön on tehty asianmukaiset palotarkastukset. Yksikössä on paloylitarkastajan hyväksymät poistumisturvallisuusselvitykset ja palo- ja pelastussuunnitelma.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Mikä on yksikön hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne?

Yksikössä on Vastuuhenkilön/yksikön johtajan lisäksi yhdeksän hoito- ja kasvatushenkilöä käsittävä vakituinen henkilökunta

1. Vastuuhenkilö, yksikön johtaja, sosionomi AMK, yksikön johtaja, vakituinen, 100%
2. Vastaava ohjaaja, sosionomi Amk, 100%
3. Vastuusairaanhoitaja Amk, vakituinen, 100%
4. Sosionomi Amk ohjaaja, vakituinen, 100%
5. Sosionomi Amk ohjaaja, vakituinen, 80%
6. Sosionomi Amk, ohjaaja, määräaikainen 100%
7. Yhteisöpedagogi Amk ohjaaja, vakituinen, 100%
8. Yhteisöpedagogi Amk ohjaaja, määräaikainen 100%
9. Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja, toimintaterapeutti 83/210, ohjaaja, vakituinen, 80%
10. Lähihoitaja, yö-ohjaaja, vakituinen 100%
11. Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja, yö-ohjaaja, vakituinen, 100%
12. Toimintaterapeutti Amk ohjaaja, määräaikainen, 100%



Mitkä ovat sijaisten käytön periaatteet?

Tasku yksikkö Loisteessa on 6 työntekijän sijaisrinki, pääsääntöisesti pyrimme käyttämään ainoastaan lapsiryhmälle entuudestaan tuttuja ohjaajan sijaisia ja sitouttamaan sijaisrinkiin kuuluvat ohjaajan sijaiset tiiviiksi osaksi Taskun työyhteisöä. Sijaisia käytetään vakihenkilökunnan suunnitelmallisten poissaolojen, sairaspöissaolojen sijaistamiseen ja mahdollisiin vuoronvahvistuksiin esim. siinä tilanteessa, jossa yksikköön sijoitettujen lasten kokonaistilanne vaatii resurssin kohdennetun noston 1,6 tai 1,8.

Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Henkilöstövoimavarojen riittävyyttä varmistetaan ja edesautetaan seuraavin keinoin:

1. Yksikön johtajan/vastuuhenkilön toimenkuva (ei lasketa resurssiin) mahdollistaa esihenkilön läsnä olevan tuen ja päivittäisen yksilöllisen ohjauksen.
2. Johtamisen rakennetta vahvistettu entisestään vastaavan ohjaajan toimenkuvalla.
3. Työnohjaus sosiaalityöntekijän, sekä yhtiön oman erikoislääkärin toimesta.
4. Ergonomian ja henkilöstön toiveet huomioiva työvuorosuunnittelu.
5. Uhka- ja vaaratilanteiden purut, mahdollisuus työterveyspsykologin käynteihin.
6. Säännölliset koko henkilökunnan tiimipäivät.
7. Säännöllinen lisäkoulutus.
8. Kehittämispäivät.
9. Työterveyspalvelut.
10. Yhtiön koko johdon läsnä oleva tuki.

Miten varmistetaan vastuuhenkilöiden/lähiesimiesten tehtävien organisointi siten, että lähiesimiestyöhön riittävästi aikaa?

Tasku yksiköiden organisaatorakenne on muovautunut siitä tavoitteesta, että yksikön johtajan/vastuuhenkilön ja vastaavan ohjaajan toimenkuva on toteutettu sellaiseksi, että aikaa ja resursseja jää mahdollisimman paljon henkilökunnan johtamiseen, tukemiseen ja konkreettiseen ohjaamiseen lasten prosesseissa.

Vastuuhenkilön/yksikön johtajan vastuulla on laajasti lasten asiat ja niiden dokumentointi, yhteistyö sosiaalitoimen, erikoissairaanhoidon, sivistystoimen ja lasten verkostojen kanssa. yksikön johtaja on omalta osaltaan tiiviisti yksikön arjessa päivittäisellä tasolla läsnä tukemassa ja ohjaamassa sekä lapsia, että henkilöstöä.



Vastuuhenkilö kantaa laillisen vastuunsa koko luvanvaraisen palvelun operatiivisesta toiminnasta.

Yhtiön rakenteessa toimitusjohtajan tehtäviin kuuluu yksikön budjetin, kilpailutusten työterveysjärjestelyiden ja muun hallinnollisen työn vastuun, jotta vastuuhenkilö pystyy keskittymään mahdollisimman paljon henkilöstön tukemiseen, ohjaamiseen ja johtamiseen, sekä lasten prosessien laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseen.

Miten varmistetaan riittävä tuki- ja avustavissa työtehtävissä työskentelevien henkilöstön määrä?

Perustaja/yrittäjä/sosionomi Terttu Korhonen, lastenpsykiatrian erikoislääkäri, nuorisopsykiatrian erikoislääkäri, psykoterapeutti Jaana Lignell ovat molemmat omalta osaamisalueeltaan tukemassa ja turvaamassa yksikön toimintaa läheltä ja matalalla kynnyksellä.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Noudatamme yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimusta ja työlainsäädäntöä. Haastattelemme vähintään yhden johdon henkilön voimin kaikki työntekijät. Suosimme sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöitä ja AMK-tason koulutusta. Arvostamme työkokemusta lastensuojelusta. Tarkastamme jokaisen työntekijämme rikosrekisteriotteen ja mahdollisen ammattioikeuden lupa- ja valvontaviraston keskusrekisteristä. Tärkein haastattelussa tarkastelemamme ominaisuus on halu ja kyky etsiä lapsen etua, kunnioittavan kohtelun itsestäänselvyys, kyky nähdä voimakkaastikin oireilevan lapsen käytöksen takana olevat vaikuttimet ja säilyttää turvallinen ja ammatillinen ohjaajuus haastavissakin tilanteissa. Toistaiseksi voimassa olevissa työsopimuksissa noudatamme lakisääteistä 6kk koeaikamaksimia, jotta varmistumme siitä, että jokainen työntekijämme on soveltuva lastensuojelutyön haasteisiin ja työn vaativuuteen. Tavoittelemme aina ensisijaisesti lapsen etua ja vasta toissijaisesti henkilöstön etua. Organisaatiossa ja yksikössä on jo koeteltu kyky tehdä vaikeitakin henkilöstöratkaisuja, jos lapsen etu näin vaatii.

Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon erityisesti asiakkaiden kodeissa ja lasten kanssa työskentelevien soveltuvuus ja luotettavuus?

Rikosrekisteriotteen tarkastamisella, soveltuvalla koulutuksella, joka tarkistetaan sähköisestä järjestelmästä rekisteröintitunnus tarkastamalla, työkokemuksella, haastattelujen perusteella kerätyllä tiedolla ja esihenkilöstön arvioinneilla ja valvonnalla.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Miten huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.



Yksikön oman perehdytysohjelman avulla. Perehdyttämisen toteutumisesta ovat vastuussa omin perehdytysohjelmassa rajatuin osa-aluein koko Sosiaali- ja terveystieteiden Tasku Oy:n esihenkilöstö.

Miten henkilökunnan täydennyskoulutus järjestetään?

Yksikössä järjestetään jatkuvaa sisäistä koulutusta mm. yksikön oman erikoislääkärin ja ulkopuolelta hankittavien asiantuntijoiden toimesta. Toteutuneita koulutuksia ovat: Turvallinen lääkehoito, psykofarmakologian perusteet, yhteisiä linjoja moniongelmaisen lapsen/nuoren kohtaamiseen, ahdistuneisuushäiriö, syömishäiriökäyttäytyminen, perhe-työ sijaishuollossa -> prosessikaavio, trauma, viiltely, neuropsykiatrisilla pulmilla oireilevat lapset 1. ja 2., lapsen oikeudet, lapsen oikeudet sijaishuollossa, rajoitustoimenpiteet sijaishuollossa, turvallinen kiinnipito Taskussa, yhteisöviestintä osana Taskun työ-kulttuuria. Koko hoito- ja kasvatushenkilökunta on saanut 2h Avekki-koulutuksen. Jokaisella vakituisella hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvalla työntekijällä on vähintään MiniLop- tasoinen lääkekoulutus. Koulutustarpeen arviointi lähtee aina yksikköön sijoitettujen lasten tarpeesta ja pyrimme kohdentamaan lisäkoulutukset niin, että ne mahdollisimman hyvin tukisivat arjen työtä lasten kanssa. Koulutusmyönteisyys on arvo, johon haluamme sitoutua. Syksyn 2026 aikana suurin osa Loiste yksikön henkilöstöstä suorittaa Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian toteuttaman lasten- ja nuorten mielen-terveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinnon osa-alueen 40 osp.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Miten henkilökunnan velvollisuus tehdä ilmoitus asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista on järjestetty ja miten epäkohtailmoitukset käsitellään sekä tiedot siitä, miten korjaavat toimenpiteet toteutetaan yksikön omavalvonnassa? (katso luku 3 Riskienhallinta).

Havaitessaan palvelun laadussa epäkohdan tai riskin, työntekijä saattaa asian viipymättä ja salassapitosäännösten estämättä esihenkilön tietoon (sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki 29 §). Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta välittömästi esihenkilöstölle. Vastuuhenkilö käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen uhan poistamiseksi. Kaikki ilmoitukset kirjataan yhtiön omaan riskienhallintatilastoon ja tilastoja seurataan 3kk välein vastuuhenkilön ja toimitusjohtajan toimesta.

Ilmoitusvelvollisuuden sisältö, lain vaatima velvoittavuus ja toimintamalli käydään läpi jokaisen työntekijän perehdytyksessä.

Toimitilat



Tilojen käytön periaatteet

Jokaisella lapsella on oma, ikkunallinen ja ilmastoitu huone, joka sisustetaan lapsen mieltymysten mukaan. Lapsen huonetta kunnioitetaan lapsen omana tilana, joka kuuluu yksityisyyden suojan piiriin. Kun lapsi ei ole yksikössä, huone on lukittuna ja sinne ei ole pääsyä kuin sitä erityisesti vaativissa tilanteissa yksilöllisen harkinnan mukaan. Yksikössä on yhteinen keittiö ja oleskelutilat, jossa voi esim. pelailla ja viettää aikaa yhdessä. Kaikki yhteiset tilat ovat ilman rajoituksia lasten käytössä ja jokainen lapsi voi viettää vapaa-aikaansa yleisissä tiloissa oman toiveensa mukaan. Yksiköllä on laaja, luonnonläheinen pihapiiri, jossa lapset saavat ulkoilla jokainen toiveidensa mukaan.

Pihapiirissä on myös erillinen nk. keltainen talo, jossa järjestetään perhetapaamiset, mahdolliset perheiden yöpymiset, verkostopalaverit, henkilökunnan koulutuksia ja jossa voi viettää myös esim. sauna- ja elokuvailtoja lasten kanssa.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Yksikössä on terveydenhuollon laitteiksi ja tarvikkeiksi määriteltyjä välineitä ja hoitotarvikkeita käytössä seuraavasti:

1. Kuumemittari
2. Verenpainemittari
3. Haavasidokset

Hankinta tapahtuu Laukaan apteekista, käytön ohjauksesta ja huollon asianmukaisesta toteutumisesta on vastuussa vastuuhenkilö ja vastuusairaanhoitaja.

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset [vaaratilanneilmoitukset](#)?

Käytössä yllä mainitut laitteet, eli vaaratilanteen riski voidaan katsoa vähäiseksi, vastuussa asianmukaisista vaaratilanneilmoituksista on vastuuhenkilö ja vastuusairaanhoitaja.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Ville Pitkänen 0417137685, ville.pitkanen@sptasku.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Miten työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen?



Loiste yksikön henkilökunta on ohjeistettu käsittelemään henkilötietoja niin, että kaikessa henkilötietojen käsittelyssä sovelletaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679 ja kansallista tietosuojalakia (1050/2018). Yksikössä on varmistettu, että käytössä on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 703/2023 mukaiset tietojärjestelmät, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan yksikön toimintaa.

Henkilökunta perehdytetään täsmälliseen ja kunnioittavaan kirjaamiskäytäntöön. Henkilökunta perehdytetään Sosmetan mukaiseen rakenteelliseen kirjaamiseen. Kirjaaminen on yksi perehdytysohjelman merkittävimmistä osa-alueista.

Miten varmistetaan, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti?

Kantaliittyminen

Yksikkö toimii sosiaalihuollon palveluntuottajana ja noudattaa sosiaalihuollon asiakastietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä, sekä valtakunnallisia Kanta-palveluiden vaatimuksia. Sosiaalihuollon asiakastietoja käsitellään sähköisessä asiakastietojärjestelmässä ja tallennetaan sosiaalihuollon asiakastietovarantoon lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Palveluntuottajalla on lakisääteinen velvollisuus liittyvä sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttäjäksi viimeistään 1.9.2026. Loiste yksikön Kanta yhteys on avattu.

Asiakastyön asianmukainen ja viipymätön kirjaaminen ohjeistetaan henkilökunnalle perehdytyksessä ja sisäisten koulutusten kautta. Päivittaiset kirjaukset ovat tärkeä tiedonkulun väline yksikön työssä ja työväline arvioitaessa lapsen prosessin etenemistä ja oikeusturvan toteutumista. Yksikössä on käytössä Nappula tietojärjestelmä ja kirjaukset jokaisen lapsen kohdalta tarkastetaan päivittäin kolmessa tasossa vastaavan ohjaajan, vastuuhenkilön ja toimitusjohtajan toimesta. Huomautuksen kirjauksen laadussa tai ajantasaisuudessa pyritään oikaisemaan välittömästi. Työryhmässä on saavutettu hyvä pysyvyys ja esihenkilöillä on ymmärrys siitä, ketkä ohjaajista tarvitsevat kohdennettua tukea ohjaajan työn kirjalliseen osa-alueeseen.

Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Perehdytyksen ja jatkuvan ohjeistuksen ja koulutuksen avulla. Päivittäistä tietosuojasetuksen ja tietosuojalain mukaista henkilötietojen käsittelyä asianmukaista ohjaa ja valvoo vastuuhenkilö, yksikön johtaja Ville Pitkänen.

Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?



TUTKIMUS
ASUMINEN
KUNTOUTUS

Jokainen Tasku yksiköiden työntekijä käy läpi yksikön perehdytysohjelman, jonka yksi osa-alue tietoturva ja henkilötietojen käsittely on. Täydennyskoulutusta järjestetään vuosittain.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Johanna Korhonen, johanna.korhonen@sptasku.fi, 0401805793

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä ☒ Ei ☐

Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija, joka seuraa henkilötietojen käsittelyä ja auttaa tietosuojasäännösten noudattamisessa.

Tietosuojavastaavan tehtävät;

Seuraa tietosuojasääntöjen noudattamista koko organisaatiossa ja tuo esiin havaitsemiin puutteita.

Antaa tietoja ja neuvoja tietosuojasääntöjen mukaisista velvollisuuksista johdolle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille.

Antaa pyydettyä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja valvoo vaikutustenarvioinnin toteutusta.

On rekisteröityjen yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

On tietosuojavaltuutetun toimiston yhteyshenkilö ja tekee yhteistyötä tietosuojavaltuutetun toimiston kanssa.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Toiminnan alkuvuosien tärkeimmäksi kehittämistarpeeksi noussut kokeneiden lastensuojelun sijaishuollon ammattilaisten rekrytoiminen osaksi työryhmää on selätetty ja yksikössä on saavutettu henkilöstön hyvä pysyvyys. Työryhmän jäsenistä suurin osa on työskennellyt Loiste yksikössä vuodesta 2022 lähtien.

Kokonaisvaltainen pysyvyys ja turvan kokemus ohjaajasuhteissa on ylikorostuneen tärkeässä asemassa yksikköön ohjautuvien lasten ja nuorten hoidossa ja kuntoutuksessa ja olemme erittäin tyytyväisiä tärkeän tavoitteemme toteutumisesta.

Tällä hetkellä nostamme tärkeimmäksi kehittämistarpeeksi yhteisen tavoitteemme nostaa ja vahvistaa koko työryhmän psykiatrista osaamista.



TUTKIMUS
ASUMINEN
KUNTOUTUS

Yksikköön ohjautuvien lasten psykiatrinen oirehdinta on arviomme mukaan kaiken aikaa vaativampaa. Yksikköön sijoitettujen lasten tarpeen asettavat työryhmälle merkittävän vaateen psykiatrisesta osaamisesta, toimivien interventoiden toteuttamisesta, sekä yhtiäisestä, turvallisesta ja lasta kunnioittavasta kohtaamisesta ja huolenpidosta lapsen mahdollisesti pitkäkestoisesti voimakkaan oirehinnan äärellä.

Työmme keskiöön nostamme siten jatkuvan tavoitteemme siitä, että osaisimme arvioida ja nähdä lapsen ajantasaiset ja moninaiset tarpeet ja vastata näihin lapsen tarpeisiin lain velvoittamalla tavalla, mahdolliset diagnoosit huomioiden ja niin, että lapsen kokemus ajasta yksikössämme olisi lämmin ja rakkaudellinen.

Kehittämissuunnitelman konkreettinen tavoite vuodelle 2026 on työryhmän saama laaja lisäkoulutus lasten- ja nuorten mielenterveys ja päihdetyön erikoisammattitutkinnon osa-alue 40 osp. Vuoden 2027 tavoite on saada koko henkilöstölle lisäkoulutusta epävaakaan persoonallisuushäiriön kohtaamisesta, viittomakielisen lapsen kuntouttamisesta si- jaishuollossa ja perhetyön lisäkoulutusta kohdennetusti esihenkilöille.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys

26.8.2026

Laukaassa

Allekirjoitus, Vastuuhenkilö Ville Pitkänen